

Allegato 1

Tipologia di iniziativa formativa:	Competenze da acquisire:
Progetto formativo A	<ul style="list-style-type: none"> • Supportare i processi di valutazione e farsi carico del monitoraggio della loro corretta applicazione in base ai criteri definiti dal C.d.D • coordinare le attività di formazione dei docenti, anche tra pari • organizzare e accompagnare la formazione dei tirocinanti • collaborare con il DS per l'implementazione e la valorizzazione delle risorse nella didattica
Progetto formativo B	<ul style="list-style-type: none"> • collaborare con il DS nel rapporto con il RLS e gli EE.LL. per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF, ecc) • individuare i fattori di rischio, valutare i rischi effettivi ed individuare misure per la sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro • individuare le criticità nella qualità e nel decoro dell'ambiente di lavoro e di studio • stilare ed aggiornare il DVR della sede e delle scuole dipendenti dall' istituto • proporre programmi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori sull'igiene e sicurezza nonché sulle attività di pronto soccorso • farsi carico di quanto altro previsto dal D.Lgs 81/08 e D.Lgs 106/09
Progetto formativo C	<ul style="list-style-type: none"> • analizzare le politiche e i servizi per l' Orientamento • gestire i momenti di transizione scolastica e di riorientamento • collaborare con i docenti a sostegno del processo di auto-orientamento della persona • organizzare informazioni e strumenti, accompagnando al reperimento delle fonti • supportare gli studenti e le famiglie mediante consulenza informativa, colloqui, bilancio di competenze collaborando alla definizione del progetto personale-professionale • curare l'informazione delle famiglie non italofone, anche con la predisposizione di materiali plurilingue o attivando ove occorra una mediazione linguistica
Progetto formativo D	<ul style="list-style-type: none"> • sovrintendere alla progettazione degli interventi di formazione da realizzare con fondi comunitari, pubblici o privati • conoscere ed utilizzare la metodologia della ricerca sociale e della statistica sociale applicata alla progettazione formativa per effettuare un corretto piano di fattibilità • collaborare con i docenti per pianificare le attività del percorso rispetto ai destinatari specifici • collaborare con il Dsga per l'elaborazione del piano finanziario nei progetti europei • garantire una programmazione secondo logiche in armonia con le esigenze del territorio e favorisce una collaborazione positiva tra le scuole
Progetto formativo E	<ul style="list-style-type: none"> • promuovere partenariati con Enti, Istituzioni ed imprese esterni (anche stranieri) per la realizzazione di progetti e stages • saper collegare le diverse progettualità nella realtà sociale e culturale in cui la scuola opera

	<ul style="list-style-type: none"> • coordinare l'attività di Alternanza S/L, l'organizzazione degli stages aziendali, i percorsi di apprendistato proposti dalla Regione e altri attori • coordinare la formazione e le attività dei tutors scolastici • verificare la regolarità delle procedure attivate e raccogliere la documentazione dei progetti per la diffusione e la socializzazione on line sul territorio delle "best practics" • promuovere e coordinare la partecipazione dell'istituto a manifestazioni, convegni, mostre organizzate da imprese, Agenzie, Enti esterni • tenere i rapporti con i centri per l'impiego e con altri servizi per il lavoro • esercitare un ruolo di formazione e aggiornamento dei colleghi sulle problematiche e le politiche del lavoro
Progetto formativo F	<ul style="list-style-type: none"> • essere docente esperto di tecnologie e strumentazioni informatiche e delle loro applicazioni alla innovazione didattica • promuovere e coordina l'uso delle risorse informatiche e multimediali applicate alla didattica (es. uso lim, piattaforma e-learning, ecc) • essere consulente, formatore e tutor nelle nuove forme di apprendimento e ricerca mediante le tecnologie • essere esperto di CODING • curare l'aggiornamento del sito web di istituto e la manutenzione delle attrezzature di supporto tecnologico alla rete della scuola pianificandone gli ampliamenti • verificare l'efficienza e la funzionalità delle attrezzature tecnologiche della scuola
Progetto formativo G	<ul style="list-style-type: none"> • costruire reti di collaborazione famiglia-scuola-territorio con un approccio sinergico e sistemico • sviluppare attività di prevenzione, accompagnamento, sostegno degli alunni in situazioni di fragilità • offrire consulenza psicopedagogica ai docenti e a sostegno della genitorialità • offrire consulenza psicologica agli studenti delle scuole secondarie (CIC) • essere di supporto alle figure (o commissioni) specifiche presenti nella scuola per l'orientamento, il riorientamento, la prevenzione ed il monitoraggio dei BES e dei DSA • proporre iniziative di formazione e di aggiornamento per docenti e genitori su temi riguardanti la crescita evolutiva dei bambini e ragazzi, sul disagio sociale e sulla devianza • affrontare nella prevenzione del drop-out, eventuali casi di frequenza irregolare per analizzarne le cause e modificarne gli effetti • segnalare al DS le situazioni di rischio (bullismo, razzismo, discriminazione ecc.)
Progetto formativo H	<ul style="list-style-type: none"> • fare parte del CTS • coordinare l'attività dei dipartimenti • essere esperto in percorsi didattici e flessibilità curricolare. • progettare il piano didattico <ul style="list-style-type: none"> - per le aree di integrazione culturale - per le quote di flessibilità - per le quote di autonomia • essere l'interfaccia tra l'istituto e la rete territoriale per gli aspetti di progettualità congiunte: (integrazione orizzontale tra reti di scuole e integrazione verticale, continuità curricolare

	<p>per favorire gli snodi di passaggio tra i diversi cicli)</p> <ul style="list-style-type: none">• mettere in contatto la scuola con le risorse territoriali nazionali ed internazionali funzionali all' attività didattica (acquisizione di competenze anche interculturali)	
--	---	--



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

FORMULARIO A.S. 2014/2015

<p>Dati della scuola che presenta il progetto formativo</p> <p>Se si tratta di un I.I.S.: specificare la tipologia (liceo, Ist. tecnico, Ist. prof.le, ...)</p> <p>In caso di progetto in Rete indicare i dati dell'Istituto capofila.</p>	Istituto:	
	Codice Mecc.:	
	Indirizzo:	
	Tel.: _____ fax _____ e- mail _____	
	Dirigente Scolastico	

ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto	Codice Meccanografico

1 . Individuazione delle risorse necessarie per la realizzazione del progetto

.....

.....

.....

.....

2 . Criteri per l'individuazione degli esperti della formazione

.....

.....

.....

.....

.....

3 . Fase di IDEAZIONE : *motivazione dell'idea progettuale (risultati attesi dall'esperienza in coerenza con i bisogni formativi del territorio)*

.....
.....
.....
.....
.....

3 .1 Aspetti innovativi *(esplicitare il carattere innovativo del progetto con particolare attenzione alle soluzioni individuate in riferimento ad attività, metodi operativi, forme di coinvolgimento e partecipazione degli utenti)*

.....
.....
.....
.....

4 . Fase di PIANIFICAZIONE

4.1 Destinatari *(specificare caratteristiche dei docenti in formazione)*

.....
.....
.....
.....

4.2 N. *(specificare numero)*

4 .3 Criteri di selezione delle domande

.....
.....
.....
.....

4 .4 Modello organizzativo

.....
.....
.....
.....
.....

5. Fase di PROGETTAZIONE e GESTIONE

5.1 – Titolo del Progetto:

.....

5.2 – Tempistica della realizzazione

.....
.....
.....

5.3 Architettura del progetto: (Azioni, fasi e articolazioni dell'intervento progettuale)

.....
.....
.....
.....
.....

5.4 Descrizione dei sistemi di apprendimento e delle "risorse" di competenza degli addetti alla formazione

.....
.....
.....
.....
.....

5.5 Adeguatezza alle specifiche del progetto formativo (cfr. Allegati 1)

.....
.....
.....
.....

5.6 Metodologie di intervento per la realizzazione degli obiettivi previsti

.....
.....
.....
.....

5.7 Logistica ed attrezzature (laboratori, aule ,strumenti)

.....
.....
.....
.....

5.8 Aule e postazioni di lavoro che il soggetto proponente s'impegna a garantire per lo svolgimento del progetto

Aule n..... Postazioni informatiche n.....

6. Fase di VALUTAZIONE

6.1 Sistema di monitoraggio

.....
.....
.....
.....

6.2 Forme di verifica dell'efficacia dell'azione formativa

.....
.....

.....
.....
.....
6.3 Autovalutazione dei docenti in formazione
.....
.....
.....
.....

7. Fase di RENDICONTAZIONE amministrativo-contabile

Costo per docente formato.....

Preventivo di spesa

<u>ATTIVITA'</u>	N° ore	Totale EURO
1. GRUPPO di LAVORO Progettazione/Coprogettazione - coordinamento, , monitoraggio, tutoraggio, eventuali altri impegni aggiuntivi afferenti al progetto	<u>(importi secondo norme contrattuali, compresi oneri aggiuntivi):</u>
2. ESPERTI in relazione ai diversi profili di formazione (All. 1)
3. TUTOR
4. Personale ATA	<u>(importi secondo norme contrattuali)</u>
5. Materiale Facile Consumo	
6. Altro.....
TOTALE		EURO

....., **data**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scheda Corso							
1	Anagrafica del corso						
	Titolo corso	_____					
	Descrizione corso (max 4 righe)	_____ _____ _____ _____					
	Inizio corso	_____					
	Fine corso	_____					
	Giornate di erogazione	_____					
	Ore totali	_____					
	Numero sessioni previste	_____					
	Appartenenza del corso ad un Programma formativo più generale	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">SI</td> <td style="padding: 2px 10px;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO	se si specificare titolo _____		
SI	NO						
2	Finalità						
	Obiettivi di impatto e/o miglioramento delle professionalità che si intendono raggiungere tramite il corso (max 5 righe)	_____ _____ _____ _____					
3	Discenti						
	Numero discenti previsti	_____					
	Numero iscritti	_____					
	Numero frequentanti - risultanti al termine	_____					
4	Efficienza ed efficacia						
	Costi docenza	€ _____					
	Costi per la produzione dei materiali formativi	€ _____					
	Costi logistica	€ _____					
	Costi segreteria amministrativa/organizzativa del corso	€ _____					
	Test in ingresso	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">SI</td> <td style="padding: 2px 10px;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO	se si inserire risultati _____		
SI	NO						
	Test in uscita	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">SI</td> <td style="padding: 2px 10px;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO	se si inserire risultati _____		
SI	NO						
	Customer satisfaction	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">SI</td> <td style="padding: 2px 10px;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO	se si inserire risultati _____		
SI	NO						
5	Materiali formativi						
	Specificare se sono stati prodotti e distribuiti materiali	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">SI</td> <td style="padding: 2px 10px;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO			
SI	NO						
	Formato	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px 10px;">Cartaceo</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 10px;">Supporto ottico</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 10px;">Collegamento web</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 10px;">Altro</td></tr> </table>	Cartaceo	Supporto ottico	Collegamento web	Altro	se "Altro" specificare _____
Cartaceo							
Supporto ottico							
Collegamento web							
Altro							
6	Erogazione						
	Canali	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px 10px;">Aula</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 10px;">E-learning</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 10px;">WBT (Web Based Training)</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 10px;">Altro</td></tr> </table>	Aula	E-learning	WBT (Web Based Training)	Altro	se "Altro" specificare _____
Aula							
E-learning							
WBT (Web Based Training)							
Altro							
7	Modalità produzione corso						
	Autoproduzione/erogazione interna	<input type="checkbox"/>					
	Affidamento esterno	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">Gara</td> <td style="width: 50px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">Affidamento diretto</td> <td style="width: 50px;">_____</td> </tr> </table>	Gara	_____	Affidamento diretto	_____	
Gara	_____						
Affidamento diretto	_____						

flotte