

Spett.le Amministrazione

**Oggetto: Estratto Conto Dipendenti Pubblici – Invio delle comunicazioni a un primo contingente di iscritti.**

Per consentire l'erogazione delle prestazioni sulla base delle informazioni presenti nella posizione individuale, alimentata ed aggiornata progressivamente nel corso dell'intera vita lavorativa dell'iscritto, superando la prassi della sistemazione del conto individuale a ridosso della prestazione, l'Inps ha avviato l'operazione di consolidamento delle posizioni assicurative degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex Inpdap). L'operazione interesserà progressivamente, per successivi lotti, tutti gli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici, per concludersi entro il 2016.

Gli iscritti compresi nel primo lotto possono consultare online il proprio Estratto Conto, aggiornato dalle denunce mensili analitiche (UniEmens – Lista posPA) inoltrate da codesto Ente.

Il servizio sarà via via esteso agli iscritti interessati dai prossimi lotti di lavorazione.

Nell'Estratto Conto sono esposti i dati relativi a stati di servizio, eventuali periodi riconosciuti con provvedimenti di riscatto, ricongiunzioni o computo, eventuali altri periodi riconosciuti con contribuzione figurativa e le retribuzioni utili a fini pensionistici successive al 31 dicembre 1992. L'Estratto Conto ha valore informativo e non certificativo.

L'Istituto ha previsto di inviare agli iscritti una comunicazione che illustri le finalità dell'operazione, con l'invito a prendere visione del proprio Estratto Conto e a segnalare eventuali inesattezze, in modo da consolidare la propria posizione assicurativa e, più ampiamente, da contribuire all'aggiornamento della banca dati Inps.

Per l'ampiezza dell'operazione stessa, è previsto un invio per contingenti della comunicazione agli iscritti compresi nel primo lotto.

Per la diffusione della comunicazione agli iscritti, l'Inps intende utilizzare quanto più possibile i canali telematici, anche in linea con quanto previsto in tema di dematerializzazione.

Al fine di raggiungere tutti i lavoratori interessati, si chiede a codesta Amministrazione di fare da tramite nel consegnare ai propri dipendenti, che rientrano nel primo contingente, la comunicazione relativa alla disponibilità dell'Estratto Conto, inoltrandola dall'account di posta aziendale/istituzionale, o secondo le modalità che riterrà più opportune.

In allegato alla presente comunicazione, vengono quindi trasmessi:

- la circolare esplicativa;
- l'elenco in formato Excel dei dipendenti dell'Ente compresi nel primo contingente, cui far pervenire la comunicazione;
- la lettera standard in formato .pdf da consegnare agli interessati.

Qualora codesta Amministrazione non possa dare corso alla distribuzione delle note, si chiede alla stessa di contattare la sede Inps di riferimento per definire modalità alternative di consegna.

Si comunica inoltre che, qualora codesto Ente voglia fornire l'elenco dei dipendenti completo degli indirizzi di posta elettronica aziendali, l'Istituto è sin da ora disponibile a provvedere direttamente all'invio delle comunicazioni. In tal caso si prega di utilizzare l'allegato file Excel e di trasmetterlo all'indirizzo [dc.posizioneassicurativa@postacert.inps.gov.it](mailto:dc.posizioneassicurativa@postacert.inps.gov.it).

La Direzione Centrale Posizione Assicurativa resta a disposizione per ogni supporto a livello centrale.

La comunicazione agli iscritti contiene l'invito a consultare online e a esaminare attentamente l'Estratto Conto e, qualora si ravvisino inesattezze, a proporre gli aggiornamenti necessari attraverso la funzione **"Estratto Conto e Richieste di variazione"** del servizio "Estratto Conto Informativo".

La presente comunicazione viene inviata anche alle Direzioni Regionali Inps e per il loro tramite alle sedi provinciali, che restano a disposizione di codesta Amministrazione per ogni chiarimento e supporto necessari.

In ogni caso, per quanto concerne il ruolo di codesta Amministrazione rispetto all'operazione di consolidamento delle posizioni assicurative degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici, si rinvia a quanto precisato nella circolare allegata.

Nel confermare l'impegno dell'Istituto per assicurare un servizio sempre migliore, si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore Generale  
Massimo Cioffi



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Gentile Iscritta/Iscritto

La informo che nel sito [www.inps.it](http://www.inps.it) è disponibile il suo **Estratto Conto**, relativo ai periodi con iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP).

L'Estratto Conto le dà visione della sua posizione assicurativa e le consente di verificare i dati presenti negli archivi dell'INPS, trasmessi dalle Amministrazioni presso cui ha prestato servizio e di effettuare una valutazione più consapevole del suo futuro previdenziale.

Per consultare l'Estratto Conto:

- acceda al sito [www.inps.it](http://www.inps.it);
- clicchi sul link "Accedi ai servizi" all'interno del menu "Servizi online" e poi selezioni "Servizi per il cittadino";
- inserisca il codice fiscale e il codice PIN, per accedere all'area riservata;
- clicchi sul link "Servizi Ex-INPDAP";
- selezioni il servizio "Estratto conto informativo – Consultazione".

Nell'Estratto Conto sono esposti i dati relativi a stati di servizio, eventuali periodi riconosciuti con provvedimenti di riscatto, ricongiunzioni o computo, eventuali altri periodi riconosciuti con contribuzione figurativa e le retribuzioni utili a fini pensionistici successive al 31 dicembre 1992.

Le evidenzio che l'Estratto Conto ha valore informativo e non certificativo.

La presenza di note a margine in corrispondenza di un periodo di servizio (effettivo o riconosciuto o coperto da contribuzione figurativa) indica che le informazioni presenti potranno essere oggetto di ulteriori approfondimenti anche grazie alla sua collaborazione.

La invito, in ogni caso, ad esaminare con attenzione il suo Estratto Conto e, qualora ravvisi inesattezze, a proporre quanto prima gli aggiornamenti necessari, presentando una **richiesta di variazione della posizione assicurativa**.

La richiesta di variazione della posizione assicurativa può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- **online**, dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it), attraverso la funzione "**Estratto Conto e Richieste di variazione**" del servizio "Estratto Conto Informativo", se si è in possesso di un PIN ordinario per l'accesso ai servizi telematizzati dell'istituto;

- telefonando al **contact center** dell'INPS (da telefono fisso al numero verde gratuito 803 164; da telefono cellulare al numero 06 164164, a pagamento in base al piano tariffario del suo gestore telefonico), sempre se si possiede il PIN;
- rivolgendosi a un **patronato**, anche se non si possiede il PIN.

Qualora lo ritenga utile, per agevolare l'istruttoria, potrà corredare ciascuna richiesta di variazione della posizione assicurativa della documentazione in suo possesso, da far pervenire all'INPS:

- attraverso la stessa funzione "Estratto Conto e Richieste di variazione" del servizio Estratto Conto Informativo, dopo aver scansionato la documentazione;
- rivolgendosi al contact center; gli operatori le forniranno le istruzioni per l'invio via fax;
- consegnandola al patronato, se si rivolge a quest'ultimo.

Le evidenzio, inoltre, che le sistemazioni delle posizioni assicurative degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici rientrano nel piano di estensione a questi ultimi del progetto "La mia pensione", recentemente lanciato dall'Istituto: entro il 2016 i dipendenti pubblici potranno utilizzare il simulatore online per il calcolo della decorrenza e dell'importo della propria futura pensione.

Nel confermare l'impegno dell'Istituto e mio personale per assicurarle un servizio sempre migliore, la ringrazio per la sua collaborazione e le invio i miei più cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Massimo Cioffi

---

## **Il codice PIN per accedere ai servizi telematici dell'INPS**

Per accedere ai servizi telematici dell'INPS è necessario essere in possesso del codice PIN rilasciato dall'Istituto.

Il PIN può essere di due tipi:

- ordinario: per consultare i dati della propria posizione assicurativa o della propria pensione;
- dispositivo: per richiedere le prestazioni e i benefici economici ai quali si ha diritto.

Per presentare la Richiesta di variazione della posizione assicurativa è sufficiente avere il PIN ordinario.

**Se non ha già ottenuto il PIN, la invitiamo a farne richiesta attraverso uno dei seguenti canali:**

1. presso le sedi INPS;
2. online, attraverso la [procedura di richiesta PIN](#);
3. tramite Contact Center Inps chiamando il numero verde 803 164 gratuito da rete fissa; per le chiamate da telefoni cellulari è disponibile il numero 06 164164, a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico.

Le sedi INPS rilasciano immediatamente il PIN, con valore dispositivo: l'utente compila e consegna allo sportello il modulo di richiesta, presentando un documento di identità valido.

Invece il PIN ottenuto online o tramite il Contact Center è di tipo ordinario. Per richiedere prestazioni e benefici economici occorre dunque [convertire il PIN ordinario in dispositivo](#).

Il PIN iniziale è composto da 16 caratteri. Se richiede il PIN online o tramite contact center, i primi 8 caratteri le sono inviati via SMS, email o posta elettronica certificata; i secondi 8 con posta ordinaria all'indirizzo di residenza.

Al primo utilizzo, il PIN di 16 caratteri viene sostituito con uno di 8 caratteri, da conservare e utilizzare per accedere a tutti i servizi telematici dell'INPS.

Per maggiori informazioni, visita la guida [Come fare per > Ottenere e gestire il PIN](#) del sito [www.inps.it](http://www.inps.it).