



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO SUI CRITERI E SULLE MODALITÀ DI SELEZIONE AI FINI DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE ANNI 2018 - 2021

Il giorno 17 ottobre 2018 presso il Campus universitario in via D'Accorso n.16, alle ore 9, si sono incontrate la delegazione di parte pubblica e le delegazioni di parte sindacale per sottoscrivere l'accordo sui criteri e sulle modalità di selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno delle categorie.

### Art. 1 - Premesse

1. Con cadenza annuale saranno indette selezioni finalizzate alle progressioni economiche all'interno della categoria. La selezione viene effettuata per il numero di posti potenziali calcolati sulla base delle risorse appositamente dedicate annualmente a tale istituto.

L'Amministrazione informa il personale sui criteri, le finalità, le modalità ed i tempi di valutazione.

L'esito della valutazione è portato a conoscenza di ciascun dipendente.

### Articolo 2 - Criteri di selezione

1. La procedura di progressione economica orizzontale si svolge sulla base di una valutazione che segue la partecipazione ad un corso di formazione della durata minima di 120 e massima di 180 minuti; verranno previsti 4 corsi differenti (svolti entro il 31 dicembre di ogni anno), uno per ogni categoria (B, C, D, EP), in 4 giorni diversi; i rispettivi corsi verteranno:

- per il personale di categoria B e C su aspetti legati al tema "Comportamenti organizzativi e sistemi relazionali alla luce dello Statuto di Ateneo e del contratto collettivo di lavoro";
- per il personale di categoria D ed EP su aspetti legati al tema "Aspetti organizzativi alla luce della vigente normativa sul pubblico impiego e sulle università e dello Statuto di Ateneo".

2. L'Amministrazione rende disponibili sul sito web dell'Ateneo i materiali didattici relativi ai corsi di formazione almeno 7 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove per la valutazione suddetta.

### Articolo 3 - Valutazione

1. La valutazione di merito verrà effettuata sulla base di un questionario a risposta multipla (tre risposte di cui una esatta), articolato su 20 domande, da svolgere successivamente al corso di



formazione, in un tempo massimo di 60 minuti e contemporaneamente da tutti i candidati della stessa categoria.

2. Il contenuto del questionario riguarderà gli argomenti oggetto del rispettivo corso di formazione.

3. Il numero di risposte esatte richieste per il superamento della prova è pari al 60% (12 domande).

#### **Articolo 4 - Modalità di partecipazione e individuazione del personale avente diritto**

1. Il personale avente diritto a partecipare alla procedura delle progressioni economiche all'interno della categoria dovrà presentarsi nel giorno, ora e luogo che saranno indicate nel bando per partecipare al corso di formazione di cui all'articolo 2 (da tenersi entro il 31 dicembre di ogni anno).

2. Il personale elencato negli allegati al bando è individuato tra coloro che:

- abbiano maturato almeno due anni di servizio a tempo indeterminato nella rispettiva posizione economica;
- non siano incorsi in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del bando.

3. Avverso la mancata inclusione nell'elenco degli aventi diritto è possibile presentare reclamo al Direttore Generale entro 10 giorni dalla pubblicazione del bando. Lo stesso decide nei successivi 5 giorni.

4. Il personale appartenente alle categorie di cui alla Legge 104/92 può segnalare, nei 10 giorni antecedenti lo svolgimento della prova, la necessità degli specifici ausili previsti nella legge medesima.

#### **Articolo 5 - Effetti economici e giuridici**

1. Gli effetti economici e giuridici della progressione orizzontale avranno decorrenza a far data dal 1 gennaio dell'anno di riferimento.

#### **Articolo 6 - Avviso di selezione**

1. La procedura di selezione è indetta con provvedimento del Direttore Generale. L'avviso di selezione e l'elenco del personale avente i requisiti per la partecipazione sono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito Web dell'Ateneo e mediante invio alla mailing list personale\_ta@unicam.it.

2. I dipendenti interessati dovranno presentarsi, nella data stabilita per ciascuna categoria, al rispettivo corso di cui al precedente art. 2, senza necessità di presentare alcuna domanda. La mancata presentazione è considerata quale rinuncia a partecipare alla procedura.



### **Articolo 7 - Commissione esaminatrice e graduatoria**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed è unica per tutte le categorie. La Commissione è composta dal Presidente e da due membri scelti tra il personale di categoria non inferiore alla EP, anche appartenente ad altri atenei.
2. La Commissione predispone i questionari, sulla base dei programmi forniti dai formatori, quindi verifica le risposte utilizzando se del caso l'ausilio di dispositivi a lettura ottica. La Commissione successivamente forma l'elenco del personale che, avendo risposto esattamente al numero di domande richiesto al c. 3 art. 3, è idoneo alla progressione orizzontale.
3. Le graduatorie degli idonei, suddivise per le diverse categorie, sono formate in base al punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato, che sarà attribuito nel seguente modo:
  - a) 3 punti per ogni risposta corretta fornita nella prova di selezione (questionario a risposta multipla), fino ad un massimo di 60 punti;
  - b) 3 punti per ogni semestre di anzianità maturata nella posizione economica di appartenenza, fino ad un massimo di 40 punti.
4. In caso di parità di punteggio riportato dai candidati rispetto ad i punti precedenti, sarà favorita la maggior età anagrafica.

### **Articolo 8 - Risorse disponibili**

1. La progressione economica all'interno delle categorie è finanziata con le risorse di cui all'art. 63 del CCNL 19/04/2018.
2. L'Amministrazione, appena stabilito, in sede di contrattazione, il budget generale destinato al finanziamento degli scorrimenti orizzontali, provvede a definire per ciascuna categoria un budget calcolato in percentuale al personale avente diritto in servizio nella categoria ed al costo potenziale (calcolato come valore massimo) dello scorrimento.
3. Il passaggio alla posizione economica superiore sarà disposto nei limiti delle risorse disponibili per la rispettiva categoria, seguendo l'ordine di graduatoria di cui all'articolo precedente.
4. Eventuali risorse residue non utilizzate verranno computate tra le risorse da destinare alle progressioni economiche orizzontali degli anni successivi.

### **Articolo 9 - Norme finali**

Il presente accordo decorre dall'anno 2018 e termina nell'anno 2021, fermo restando, al termine di ogni anno di applicazione, la verifica e il monitoraggio delle procedure e/o la presenza di



sopravvenienze di tipo normativo e/o di cambiamenti derivanti dalle norme in tema di finanza pubblica.

Per la delegazione di parte pubblica:

Direttore Generale: Vincenzo Tedesco \_\_\_\_\_

Responsabile Area Persone organizzazione e sviluppo: \_\_\_\_\_

Responsabile Macro Settore Affari legali atti negoziali e gare: \_\_\_\_\_

Per le organizzazioni sindacali:

Delegato FLC/CGIL Antonio Renga \_\_\_\_\_

Delegato CONFSAL Federazione SNALS Università - CISAPUNI Ermanno Pieroni \_\_\_\_\_

Delegati CISL Scuola Fabiola Santini e Gian Vincenzo Lebboroni \_\_\_\_\_

Componenti della RSU:

Alessia Panunti \_\_\_\_\_

Daniela Nizi \_\_\_\_\_

Roberto Rossini \_\_\_\_\_

Evelina Serri \_\_\_\_\_

Monica Straini \_\_\_\_\_

Giulio Tomassini \_\_\_\_\_